



**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина ул., 135, г. Благовещенск, 675023  
тел. (4162) 22-44-84, факс (4162) 22-44-74  
E-mail: mail@gz.amurobl.ru

ОКПО 85122526, ОГРН 1082801011468  
ИНН/КПП 2801138822/280101001

Председателю  
Общественной палаты  
Амурской области

В.В.Седову

09.01.2019 № 01/10-8  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Владимир Валентинович!

Управление государственного заказа Амурской области просит Общественную палату Амурской области в соответствии со ст.20.1 Закона Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области», ст. 3 Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» провести конкурс на формирование общественного совета при управлении.

Требования к кандидатам в состав общественного совета при управлении указаны в п.4.4., п.4.5 Положения об общественном совете при управлении государственного заказа Амурской области, утвержденного приказом управления государственного заказа Амурской области от 09.01.2019 № 3-д.

В состав конкурсной комиссии предлагаем включить:

Прохорову Светлану Ильиничну – начальника управления государственного заказа Амурской области,

Доленчук Аллу Викторовну – начальника отдела нормативно-правового обеспечения, регулирования контрактной системы и прогнозирования закупок.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник управления

С.И.Прохорова

И.Н.Матющенко  
2244 95

Общественная палата Амурской области	
Входящий № _____	
“ 11 ” _____	01 20 19 г.



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09 ЯНВ 2019

№ 03-Д

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об  
общественном совете при  
управлении государственного  
заказа Амурской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2017 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об общественном совете при управлении государственного заказа Амурской области (далее – Совет) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным за взаимодействие с Советом назначить заместителя начальника управления государственного заказа Амурской области Е.В.Ядченко.
3. Признать приказ от 15.01.2016 № 03-д «О внесении изменений приказ от 05.12.2014 № 107-д» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника управления

С.И.Прохорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном совете при управлении государственного заказа**  
**Амурской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при управлении государственного заказа Амурской области (далее соответственно- Положение, Совет).

1.2. Совет является органом общественного контроля, выполняющим консультативно-совещательным органом при управлении государственного заказа Амурской области (далее-управление).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, организаций и общественных объединений с управлением на основе принципов открытости, публичности в целях учета их потребностей и интересов, защиты прав и свобод, а также осуществления общественного контроля при реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности управления.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Совет не является юридическим лицом.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Цели Совета:

2.1.1. Защита прав и свобод граждан Российской Федерации, прав организаций и общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Амурской области.

2.1.2. Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечение конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок, а также контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурской области.

2.1.3. Привлечение граждан и организаций к активному участию в реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Амурской области, обсуждению наиболее важных вопросов и перспектив развития контрактной системы, в том числе, имеющих повышенный общественный резонанс.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию на территории области государственной политики и нормативных правовых актов по вопросам относящихся к сфере деятельности Управления.

2.2.2. Обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере организации деятельности управления.

2.2.3. Общественное обсуждение закупок для нужд Амурской области в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.4. Мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности управления.

2.2.5. Осуществление общественного контроля деятельности управления в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

2.2.6. Рассмотрение проектов общественно значимых нормативных актов и иных документов, разрабатываемых управлением.

2.2.7. Участие в установленном порядке в работе аттестационной и конкурсной комиссий управления.

2.2.8. Взаимодействие с уполномоченным лицом управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе привлечение представителей Совета к участию в антикоррупционных мероприятиях.

2.2.9. Рассмотрение иных вопросов, обсуждение которых на заседаниях Совета предусмотрено решением председателя Совета при утверждении повестки заседания Совета.

2.2.10. Задачи Совета могут изменяться и дополняться с учетом экономической, социальной и политической ситуации.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

3.1.1. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области и иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета.

3.1.2. Обращаться в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Амурской области, органы местного самоуправления Амурской области, и к иным лицам о предоставлении информации и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию

организации деятельности управления.

3.1.4. Рассматривать проекты нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых управлением, давать предложения и замечания.

3.1.5. В установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений, осуществлять выборочный анализ качества ответов управления на обращения граждан.

3.1.6. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета рабочие группы.

3.1.7. Принимать участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулирования конфликта интересов.

3.1.8. Привлекать для осуществления своих полномочий экспертов, обладающими знаниями и навыками в определенных отраслях.

3.1.9. Выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам осуществления закупок для нужд Амурской области.

3.1.10. Изучать и обобщать опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

3.1.11. Знакомиться с представленными в Совет документами.

3.1.12. Высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета.

#### **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2017 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области», Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области», Положением о порядке проведения конкурса для отбора кандидатов в состав общественных советов при органах государственной власти Амурской области, утвержденным решением Общественной палаты Амурской области от 06.11.2015 № 1 и настоящим Положением.

4.2. Срок полномочий членов Совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Совета нового состава. Со дня первого заседания Совета нового состава полномочия членов Совета действующего состава прекращаются.

4.3. Состав Совета формируется на конкурсной основе из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного Совета:

Общественной палатой Амурской области;

общественными объединениями;  
негосударственными некоммерческими организациями, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

4.4. Членами Совета не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности области, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и области, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Законом Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области» не могут быть членами Общественной палаты Амурской области (далее – Общественная палата);

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- лица членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 13 Закона Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области».

4.5. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет.

4.6. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета.

4.7. Количественный состав Совета составляет не менее 5 членов.

4.8. В целях формирования состава Совета управление направляет в Общественную палату обращение о необходимости проведения конкурса.

4.9. Конкурс для отбора кандидатов в состав Совета при управлении проводится Общественной палатой в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса для отбора кандидатов в состав общественных советов при органах государственной власти Амурской области, утвержденного решением совета Общественной палаты Амурской области от 06.11.2015 № 1.

4.10. На основании представленного по результатам конкурса советом Общественной палаты перечня кандидатур, управление в течение пяти календарных дней рассматривает перечень кандидатур и направляет список отобранных кандидатур на согласование в совет Общественной палаты.

4.11. После согласования советом Общественной палаты списка кандидатур, управление в течение двух календарных дней утверждает персональный состав Совета и направляет его в Общественную палату, а также направляет письменное уведомление участникам конкурса о включении (не включении) их в состав Совета.

4.12. Сведения о составе Совета в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения публикуются на сайте управления.

4.13. Срок формирования Совета при управлении не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения советом Общественной палаты о формировании конкурсной комиссии.

## **5. Прекращение полномочий члена Совета**

5.1. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

- истечения срока полномочий;
- письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
- неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- грубого нарушения им Кодекса этики – по решению не менее двух третей установленного числа членов Совета, принятому на заседании Совета;
- смерти члена Совета;
- выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области» со статусом члена Совета;
- если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Совета член Совета не выполнил требование, предусмотренное частью 5 статьи 6 Закона Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области».

В случае, когда полномочия члена Совета прекращаются в случаях, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, кроме истечения срока его полномочий, то на освободившееся место утверждается новый член Совета в порядке, указанном в разделе 4 Положения.

Для формирования Совета в связи с истечением срока полномочий Совета предыдущего состава управление направляет в Общественную палату обращение о необходимости проведения процедуры конкурсного отбора кандидатов в члены Совета, а также Положение.

5.2. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случаях:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

## 6. Структура Совета

6.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

6.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета нового состава из числа кандидатур, выдвинутых членами Совета, включая самовыдвижение, открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. Председатель Совета:

организует работу Совета;

определяет обязанности заместителя председателя Совета по согласованию с членами Совета;

утверждает повестку заседания Совета и ведет заседание Совета;

представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета;

подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Советом, а также запросы Совета;

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

утверждает план работы Совета и осуществляет контроль за его выполнением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством области.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.5. Секретарь Совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;

подготавливает проекты протоколов заседаний Совета;

выполняет иные поручения председателя Совета в рамках полномочий Совета.

6.6. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;



обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;  
не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах; обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании; при публичных высказываниях члены Совета должны руководствоваться требованиями Кодекса этики.

## **7. Организация работы Совета**

7.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в четыре месяца. По решению Совета или управления может быть проведено внеочередное заседание Совета. Представители управления вправе принимать участие в заседаниях Совета в качестве приглашенных лиц по решению председателя Совета.

7.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Совета.

7.3. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и экспертных групп Совета.

7.4. За месяц до начала заседания члены Совета вносят предложения в повестку заседания Совета и готовят для обсуждения документы, которые доводятся до сведения управления.

Управление по запросам Совета предоставляет в 30-дневный срок либо в срок, указанный в таком запросе, сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета. При равенстве числа голосов, решающим является голос председательствующего.

7.6. Решения Совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель, а случае его отсутствия заместитель председателя. Копии протоколов направляются в управление в течение 7 рабочих дней со дня подписания.

## **8. Конфликт интересов**

8.1. Член Совета не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

8.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Совета, предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8.3. Под личной заинтересованностью члена Совета понимается

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.4. Члены Совета обязаны уведомить председателя Совета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.5. В случае возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Совета.

8.6. Председатель Совета, если ему стало известно о возникновении у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату области ежегодный отчет о своей деятельности.

9.2. Информация о решениях, принятых Советом, размещается на странице управления в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в течение 30 дней после принятия указанных решений.

9.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением.